

## Arbetsmiljöpolicy

# Din arbetsmiljö är viktig

Inom Billfactory bedriver vi personaluthyrning och bemanning i form av egenanställda samt tillhandahåller administrativa stödtjänster, handel av värdepapper, finansiella tjänster och därmed förenlig verksamhet.

Verksamheten innebär inte några särskilda arbetsmiljörisker i samband med den administrativa stödtjänsten och vi klarar de krav på verksamheten som uppställs i lagar och myndigheters föreskrifter. Vi är medvetna om vårt arbetsmiljöansvar som kan liknas det för bemanningsbolag och bevakar detta ansvar så att vi lever upp till föreskrifter och gällande normer.

Billfactory strävar efter en arbetsmiljö där varje medarbetare känner eget ansvar, engagemang och motivation för sina arbetsuppgifter. Vi erbjuder våra medarbetare frihet under ansvar och möjlighet påverka sin arbetstid, sin arbetsmängd och sin arbetsituation i övrigt och därmed också ett stort ansvar för sin egen arbetsmiljö. På arbetsplatsen där arbetet utförs ska arbetsmiljön vara god med hänsyn till arbetets natur och risker och uppkomna risker ska hanteras löpande i samråd med kund och arbetsgivaren. I de fall den egenanställda tvekar eller känner osäkerhet kring arbetsmiljön ska alltid arbetsgivaren kontaktas direkt som en försiktighetsåtgärd och därefter gemensamt ta fram en aktivitetsplan för att säkerställa en god arbetsmiljö.

För att åstadkomma en god arbetsmiljö är medarbetaransvaret tydligt. Var och en ska i det dagliga arbetet visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö samt vara uppmärksam på eventuella risker eller hot mot en god arbetsmiljö och mot den yttre miljön. Det är också varje medarbetares ansvar att undersöka, tillskansa och följa de eventuella instruktioner och rutiner som finns avseende säkerhet och arbetsmiljö lokalt hos angiven arbetsplats hos kund.



Företagsledningen har ansvaret för arbetsmiljö- och yttre miljöfrågor som direkt påverkas av de olika beslut som företagsledningen tar. Inför förändringar i verksamheten som påverkar medarbetarnas arbetsmiljö ska vi tillsammans diskutera arbetsmiljö- och miljöfrågor, undersöka risker och bedöma konsekvenser. Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet består löpande av bedömningar kring risker, hantering av synpunkter och förbättringsförslag som ger våra medarbetare möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation samt löpande enkäter och undersökningar kring arbetsmiljö och erfarenheter.

### **Kontakta oss vid olycksfall, hot eller tillbud**

Egenanställd hos Billfactory ska anmäla arbetsskador, olyckor eller tillbud, det vill säga händelser som skulle kunna leda till skada eller ohälsa för den egenanställda, till arbetsgivaren. Egenanställda ska också rapportera in eventuella händelser som innefattat hot eller våld för att arbetsgivaren ska kunna utreda detta.

Anmälningar görs skriftligen till **company@billfactory.se** alternativt genom kontakt med kundtjänst. Kundtjänst finns tillgänglig om den egenanställda vill rådfråga om arbetsmiljö.



**Andreas Strand**  
VD, Billfactory

