

KUNDEVILLKOR 2019

Försäljningsvillkor

BF = Billfactory

1 Villkorens omfattning

- 1.1 Dessa bestämmelser reglerar avtalsförhållandet mellan Billfactory AB (härefter kallad "BF") och Kundföretaget (härefter kallad "Kund" eller "Kunden").
- 1.2 Avtalet omfattar ett affärsmässigt och rättsligt förhållande mellan BF och Kund i vilket BF anställer personer som utför uppdrag hos Kunden ("Egenanställda" eller "Användare") under Kundens kontroll och ledning i enlighet med vad som överenskommit mellan Kunden och den Egenanställda ("Uppdrag/et"). För varje Uppdrag är det således BF som är juridisk kontraktspart och uppdragstagare i relation till Kunden. Det åligger den Egenanställda att tillse att den Egenanställda har BF:s godkännande (vilket kan lämnas av BF generellt för vissa på förhand väl definierade typer av uppdrag eller från fall till fall) till att åta sig Uppdrag med BF som uppdragstagare och sådant godkännande krävs för att binda BF. BF kan på begäran av potentiell Kund lämna uppgift om och bekräfta huruvida godkännande finns.

2 Avtal om uppdrag

- 2.1 Om BF så kräver ska Kunden ange erforderlig information om de arbetsuppgifter som ska utföras, arbetets längd, arbetstider, krav på behörighet, tillämpligt kollektivavtal, andra lokala avtal som tillämpas eller andra omständigheter som är av vikt för arbetet som ska utföras.
- 2.2 Uppdrag bekräftas av Kunden genom att Kunden betalar fakturan eller undertecknar AVTAL där Uppdragets art, omfattning, överenskomna krav och Uppdragets längd preciseras i ett avtal. För Uppdraget gäller i övrigt de villkor som framgår av Uppdragsbeskrivningen samt vad som i övrigt överenskommit mellan BF och Kunden.

3 Arbetsledning

- 3.1 Det åligger Kunden att ansvara för arbetsledning av den Egenanställda, att ansvara för kontroll och uppföljning av den Egenanställdes arbete samt att lämna erforderliga instruktioner, information samt tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för den Egenanställdes arbetsuppgifter.
- 3.2 Kunden förbinder sig att behandla den Egenanställda rättvist och jämlikt i relation till sina egna arbetstagare och i enlighet med lag och god sed på arbetsmarknaden.

4 Arbetsmiljö

- 4.1 Det åligger Kunden att iakttaga 3kap 12 § Arbetsmiljölagen genom att informera den Egenanställda om lagar och förordningar jämte egna interna instruktioner och rutiner som är hänförliga till verksamheten hos Kunden. Kunden ska vidare i övrigt vidta de skyddsåtgärder som behövs för att den Egenanställda inte ska utsättas för ohälsa eller olycksfall. Det åligger Kunden att tillhandahålla erforderlig skyddsutrustning. Det åligger den Egenanställda att följa instruktioner, rutiner och vidta åtgärder enligt Kunden.

5 Reklamation

- 5.1 Fel eller brist hänförlig till BF:s ansvar för Uppdraget ska av Kunden omgående skriftligen reklameras till BF. Fel eller brist som upptäcks av Kunden efter det att Uppdraget slutförts eller upphört ska skriftligen reklameras senast inom sju (7) kalenderdagar efter det att Uppdraget har avslutats. Reklamationen ska innehålla tydlig uppgift om felets eller bristens art och omfattning.
- 5.2 Kundens rätt till skadestånd eller prisavdrag är förverkad om Kunden inte reklameras inom föreskriven tid och på föreskrivet sätt.
- 5.3 BF ska efter reklamation eller anmärkning beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa felet eller bristen, innan Kunden framställer anspråk på skadestånd eller prisavdrag. Vad som är skälig tid ska bedömas med hänsyn till art och omfattning av fel eller brist.
- 5.4 Krav på skadestånd eller prisavdrag gentemot BF ska, för att kunna medföra rätt till ersättning, alltid föregås av reklamation och ska utan oskäligt dröjsmål av Kunden framställas skriftligen dock senast inom två (2) månader från det att Uppdraget, vartill kravet hör, avslutats.
- 5.5 Anmärkningar avseende den Egenanställda ska framställas direkt till den Egenanställda och således ej till BF.

6 Ansvar

- 6.1 BF:s ansvar är begränsat till oaktsamhet vid utförandet av de administrativa tjänster som BF ska utföra för Uppdraget.
- 6.2 Kunden ansvarar för den Egenanställda såsom för egen anställd personal. Kunden är således själv ansvarig för fel och skada som den Egenanställda kan orsaka Kunden eller tredje man inom ramen för det arbete som den Egenanställda utför hos Kunden. BF ska hållas skadefri för all skada hos Kunden eller tredje man som uppstår på grund av det arbete som den Egenanställda utför hos Kunden.
- 6.3 BF ansvarar inte i något fall för indirekt skada såsom t.ex. utebliven vinst, förlust eller annan följdskada, inklusive Kundens eventuella ersättnings- skyldighet gentemot tredje man eller förlust av information.
- 6.4 Ansvar för personskada regleras enligt svensk lag.
- 6.5 Kunden bör teckna och upprätthålla för sin verksamhet adekvat försäkring, inklusive försäkring hänförlig till den Egenanställda och dennes arbete för Kunden. Den Egenanställda ska i detta avseende anses jämställd med Kundens egna arbetstagare. BF har dock arbetsgivaransvaret för den Egenanställda, vilket bl.a. innebär att BF erlägger lön, sociala avgifter, olycksfallsförsäkring (GOA) och grupplivförsäkring (TGL). Som följd av punkten 6.5 ansvarar BF således inte för skada:
- på Kundens motordrivna fordon eller för följdskador till sådana skador;
 - på gods som transporteras med Kundens egna eller inhyrda motordrivna fordon;
 - som omfattas av Trafikskadelagen eller motsvarande svensk eller utländsk lagstiftning;
 - som inträffar till följd av trafik med motorfordon när det används inom inhägnat tävlingsområde;
 - genom luftfartyg och inte heller det ansvar som kan åläggas den försäkrade i sin egenskap av flygansvarig;
 - till följd av kollision orsakad genom fartyg eller av deras bogserade föremål; eller
 - hänförlig till patientskada enligt lag.
- 6.6 Skulle skadeståndsansvar uppstå för BF är BF:s ansvar begränsat till ett sammanlagt belopp om 0,5 prisbasbelopp, dock högst till priset för Uppdraget. Vid Uppdrag på löpande räkning utgörs priset för Uppdraget av priset för de senaste tolv (12) månaderna för Uppdraget. Med prisbasbelopp menas prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) gällande vid tiden för skadans uppkomst.

7 Immateriella rättigheter

- 7.1 BF ska tillse genom avtal med Egenanställda att äganderätten till allt material och det resultat som Egenanställda utför med anledning av Uppdraget ("Resultatet") tillkommer Kunden, om inte annat följer av tvingande lag. All upphovsrätt exklusive ideell rätt liksom annan immateriell rätt till resultatet ska således utgöra Kundens egendom. Kunden ska ersätta BF vad BF kan vara skyldig att betala till den Egenanställda för överlåtelse av den immateriella rättigheten enligt lag eller kollektivavtal. För uppfinning gäller att Kunden får inträda som rättsinnehavare avseende uppfinningen enbart enligt gällande lag eller berört kollektivavtal. Om Egenanställda använder medtagen programvara eller annat verktyg vid utförande av arbete åt Kunden, så övergår inte rätten till sådana verktyg till Kunden.
- 7.2 BF ansvarar inte för resultatets immaterialrättsliga intrång eller Egenanställdes olovliga brukande av andras system.

8 Personuppgifter

- 8.1 Kunden ska säkerställa att den Egenanställda givit samtycke till Kundens hantering av Personuppgifter, i enlighet med GDPR, The General Data Protection Regulation, som kan anses nödvändig i anledning av Uppdraget. Kunden är personuppgiftsansvarig för dessa uppgifter.
- 8.2 Om den Egenanställda vid arbete hos Kunden behandlar Personuppgifter är BF inte personuppgiftsbiträde för sådan behandling.

9 Sekretess

- 9.1 BF och Kunden förbinder sig att hålla avtalets innehåll och andra uppgifter hänförliga till Uppdragets innehåll konfidentiellt, om inget annat är överenskommet med skrift.
- 9.2 Part har inte någon skyldighet att iaktta sekretess avseende sådan information som:
- vid tidpunkten för Uppdragets bekräftelse är allmänt tillgänglig;
 - är känd för part före det att den andre parten avslöjat den; eller
 - part är skyldig att avslöja enligt lag eller annan författning.
- 9.3 Punkt 9.1 och 9.2 ska överleva avtalets upphörande.

10 Avtalstid

- 10.1 Avtalet gäller tills vidare såvida inte annat avtalats. Uppdraget gäller under den tid som angetts i avtalet eller uppdragsbeskrivningen.
- 10.2 Om inte annat avtalats kan såväl avtalet som Uppdraget sägas upp med 30 dagars uppsägningstid. Uppsägning ska vara skriftlig.

11 Avtalets upphörande i förtid

11.1 Part äger säga upp avtalet till omedelbart upphörande genom skriftligt meddelande till den andre parten om:

- den andra parten i något väsentligt hänseende bryter mot avtalet och inte har vidtagit rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan; eller
- den andra parten försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat vis kan antas ha kommit på obestånd eller om den andre parten beläggs med näringsförbud och part inte omedelbart efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande; eller
- om part utan medgivande från den andre parten överlåter avtalet på annan.

12 Befrielsegrunder

12.1 Part får inställa eller skjuta upp Uppdrag på grund av händelse som inträffar och som part inte rimligen kunnat förutse och som hindrar eller orimligt fördyrar genomförandet av Uppdraget. Part är inte ansvarig för skada eller försening som beror på sådan händelse eller svenskt eller utländskt lagbud eller myndighetsbeslut, våldshandlingar eller risk för våldshandlingar, naturhändelser, plötsligt skadegörande händelser, epidemier, arbetskonflikter eller annan ej förutsebar omständighet. Förbehållet i fråga om arbetskonflikt gäller även om parten själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

12.2 Part ska snarast efter det att händelse enligt punkten 12.1 bedöms föreligga underrätta motparten. Är Uppdraget ännu efter tre (3) månader uppskjutet ska Uppdraget upphöra om inte parterna enas om annat. Om Uppdraget upphör äger BF rätt till ersättning för dittills utfört arbete samt övriga kostnader.

13 Övrigt

13.1 Parterna har rätt att på sina hemsidor eller i övriga företagspresentationer ange den andra Partens namn och logga samt ange Parternas samarbete.

13.2 Parterna äger inte utan den andra Partens godkännande överlåta Avtalet, och/eller därtill hörande rättigheter och/eller skyldigheter, till tredje man.

14 Meddelande

14.1 Samtliga meddelanden under detta avtal ska ske genom bud, rekommenderat brev eller email till parternas i uppdragsbekräftelsen överenskomna adresser.

14.2 Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- om avlämnat med bud: vid överlämnandet;
- om avsänt med rekommenderat brev: två dagar efter avlämnande för postbefordran;
- om avsänt med epost: vid avsändandet om mottagaren behörigen bekräftats.

15 Tvister

15.1 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.

15.2 Såvitt avser ostridig förfallen fordran äger BF dock alltid rätt att framställa krav vid allmän domstol. BF förbehåller sig rätten att ändra i ovanstående text och avtal utan att meddela detta i förhand.